

1. OBJETIVO

A D4Sign valoriza a privacidade de seus usuários e criou esta Política de Privacidade para demonstrar seu compromisso em proteger a sua privacidade e seus dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados e demais leis sobre o tema, bem como descrever de que forma sua privacidade é protegida pela D4Sign ao coletar, tratar e armazenar suas informações pessoais.

Os direitos de uso definidos, são de posse da empresa **D4S Serviços em Tecnologia LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **23.691.353/0001-80**, com sede na Av. Paulista, n.º 1439, Bairro Bela Vista, São Paulo/SP, CEP: 01311-200, neste ato denominada por seu nome fantasia D4Sign e inclui os domínios **d4sign.com.br** e **doc4sign.com.br**.

Aceitar o Termo de Aceite desta Política de Privacidade, implica na aceitação plena de todas as condições descritas a seguir:

2. DESCRIÇÃO

Conta gratuita – modalidade de conta não cobrada, ficará aberta por tempo indeterminado, podendo ser cancelada a pedido do usuário (i) permite que o usuário assine eletronicamente qualquer documento que lhe seja enviado, (II) disponibiliza aos usuários o envio de até 05 (cinco) documentos, que devem ocorrer em até 30 (trinta) dias contados do cadastramento da conta, expirados os 30 (trinta) perde-se o direito aos 05 (cinco) envios, sem aviso prévio.

Conta cobrada – modalidade de conta paga, destinada ao envio e recebimento de documentos a serem assinados eletronicamente (I) O número de envio de documentos por mês é definido pelo pacote de serviço contratado pelo usuário (II) O número de envios não é cumulativo, envios não utilizados não serão computados ao saldo de envios do mês subsequente; (III) quando ocorrer compartilhamento de cofres com outros usuários, os envios realizados por estes usuários serão debitados do saldo do usuário que compartilhou a conta (IV) Os documentos serão criptografados e armazenados com segurança e privacidade (V) Na hipótese de inadimplência, serão aplicadas as penalidades financeiras previstas em contrato, incluindo multa e juros moratórios (VI) Em caso de término do contrato, o CONTRATANTE perderá o acesso à plataforma e aos documentos armazenados. Durante a vigência contratual, é de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE realizar o download e backup de seus documentos.

I - A conta cobrada gera cobranças recorrentes;

II - A sua assinatura (conta cobrada) poderá ser cancelada a qualquer momento pelo CONTRATANTE.

Usuário: todas as pessoas físicas que utilizarão ou visitarão o(s) Site(s) e/ou Aplicativo(s), maiores de 18 (dezoito) anos ou emancipadas e totalmente capazes de praticar os atos da vida civil ou os absolutamente ou relativamente incapazes devidamente representados ou assistidos.

Dados Pessoais: significa quaisquer informações coletadas pela D4Sign, por qualquer meio, ainda que públicos, que: (I) identifiquem, ou que, quando usadas em combinação com outras informações tratadas, identificam um indivíduo;

Finalidade: o objetivo, o propósito que a D4Sign deseja alcançar a partir de cada ato de tratamento das informações pessoais.

Elaboração: Fábio Oliveira

Aprovação: Rafael Figueiredo

Revisão: 01
Data: 18/07/2025

Necessidade: justificativa pela qual é estritamente necessário coletar dados pessoais, para atingir a finalidade, evitando-se a coleta excessiva.

Bases legais: fundamentação legal que torna legítimo o tratamento de dados pessoais para uma determinada finalidade prévia por parte da D4Sign.

Consentimento: autorização expressa e inequívoca dada pelo usuário titular dos dados pessoais para que a D4Sign trate seus dados pessoais para uma finalidade previamente descrita, na qual a base legal necessária para o ato demande a autorização expressa do titular.

3. APLICAÇÃO

Esta política se aplica, em geral, a todos os usuários e potenciais usuários dos serviços oferecidos pela D4Sign, incluindo usuários dos sites ou outros meios operados pela D4Sign.

A D4Sign poderá coletar, produzir, receptor, classificar, utilizar, acessar, reproduzir, transmitir, distribuir, processar, arquivar, armazenar, eliminar, avaliar ou controlar a informação, modificar, comunicar, transferir, difundir ou extrair os dados coletados, incluindo as informações de identificação pessoal, de acordo com as bases legais aplicáveis e todas as leis de privacidade e proteção de dados em vigor.

Ao acessar e/ou utilizar o site da D4Sign, o usuário declara ter no mínimo 18 (dezoito) anos e ter capacidade plena e expressa para a aceitação dos termos e condições desta Política de Privacidade e do Termo de Consentimento para todos os fins de direito.

Caso o usuário não se enquadre na descrição acima e/ou não concorde, ainda que em parte, com os termos e condições contidos nesta Política de

Privacidade, não deverá acessar e/ou utilizar os serviços oferecidos pela D4Sign, bem como os sites e serviços por ela operados.

4. DIRETRIZES

4.1 Leis e Regulamentos

D4Sign, é sediada em São Paulo e opera em conformidade com os requisitos de regulamentação de privacidade de dados, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (Lei nº 13.709/18) e Lei nº 12.965/14 (Marco Civil da Internet).

4.2 Política de Dados

Quaisquer dados fornecidos à D4Sign, através de nossa plataforma na nuvem ou website, são considerados informações privilegiadas. Seus dados nunca serão vendidos ou compartilhados com terceiros.

Todo o processamento de dados pessoais é realizado de acordo com os direitos e regulamentos de privacidade (LGPD). Segundo a LGPD, cidadãos e residentes brasileiros possuem os seguintes direitos:

- Direito de acesso aos seus dados pessoais;
- Direito de correção dos dados pessoais que temos sobre você;
- Direito de solicitar a exclusão de seus dados pessoais;
- Direito de transferência de seus dados pessoais a você ou a terceiros;
- Retirar o consentimento de processamento de seus Dados Pessoais.

Se desejar exercer algum dos direitos descritos acima, entre em contato conosco através do contato dpo@d4sign.com.br.

4.3 Coleta de dados

Elaboração: Fábio Oliveira

Aprovação: Rafael Figueiredo

Revisão: 01
Data: 18/07/2025

O usuário está ciente de que fornece informação de forma consciente e voluntária por meio de cadastros, ou por meio dos sites operados pela D4Sign.

Quando o usuário realiza o cadastro e/ou preenche formulários oferecidos pela D4Sign, inclusive nos sites por ela operados, os dados solicitados serão mantidos em sigilo e serão utilizados apenas para o propósito que motivou o cadastro.

Como forma de garantir a segurança da assinatura digital, a veracidade dos dados informados no cadastro será verificada na Receita Federal, e na hipótese de haver dados incorretos ou inverídicos, o sistema apresenta informação na tela do usuário, informando que os dados estão incorretos, não sendo possível dar andamento ao cadastro. O usuário é responsável pela correção das informações e está ciente que não caberá nenhum tipo de indenização ou ressarcimento em caso de informações incompletas ou incorretas.

Nossa política prevalecente é a de recolher o mínimo de informação possível do usuário, a fim de garantir maior privacidade e anonimização na utilização de nossos serviços.

A coleta de dados da D4Sign se limita às atividades a seguir:

- **Criação da conta:** Dados cadastrais necessários como nome, e-mail, CPF e data de Nascimento;
- **Atividade da conta:** Data e hora de acesso, endereço IP e dispositivo usado, além de registros de operações no sistema como consulta, cadastros e edições são armazenados em logs internos;
- **Assinatura de documentos:** A autenticação do usuário será realizada por meio de e-mail, senha, código de acesso, endereço IP, geolocalização, assinatura na tela, CPF, nome completo, data de nascimento e/ou outros

meios previamente definidos pela D4Sign, conforme as opções disponíveis na plataforma, o princípio da minimização de dados e as finalidades previstas na legislação vigente. Todas as informações coletadas no processo de autenticação serão registradas e vinculadas permanentemente ao documento assinado.

- **Comunicações com D4Sign:** Suas comunicações com vendas e pedidos de suporte, relatórios de erros ou pedidos de funcionalidades serão salvos pela nossa equipe. Nossa equipe de suporte ao cliente opera através da ferramenta Hubspot.
- **Pedidos de propostas e similares:** armazenamos as informações preenchidas e fornecidas nos formulários em nossos sites pelo próprio usuário, em seguida as informações são enviadas ao Comercial para contato;
- **Envios de e-mails informativos:** enviamos comunicações por e-mail para clientes e interessados em nossos serviços pela plataforma ActiveCampaign, onde armazenamos o endereço de e-mail, nome e telefone, se fornecidos pelo usuário. A ActiveCampaign pode ter acesso aos seus dados, que podem ser excluídos mediante descadastramento de nossa lista;
- **Navegação em nosso site:** Número de visitas, páginas acessadas, localização regional do acesso, tempo despendido, entre outras informações armazenadas pela ferramenta Google Analytics, todas desprovidas de qualquer meio que possa identificar seu titular;

4.4 Uso de Dados

A D4Sign não tem qualquer tipo de publicidade em seu site. Todos os dados coletados são utilizados internamente pela D4Sign com a finalidade da prestação de serviços do escopo contratado, incluindo a análise e melhoria de nossos serviços, sendo previamente desprovidos de qualquer informação pessoal que possa indicar seu titular. O compartilhamento com terceiros é

restrito à finalidade de prestação de serviços, e está detalhada no item “Divulgação de Dados”.

Seu endereço de e-mail será usado apenas para contatá-lo com notícias e atualizações sobre a D4Sign, para lhe enviar avisos referentes a operações no sistema e para realizar pesquisas de satisfação sobre nossos serviços.

4.5 Armazenamento de Dados

A D4Sign é desenvolvedora da plataforma de assinaturas que comercializa. Os serviços fornecidos são providos através da plataforma Nuvem AWS da empresa Amazon Web Services, Inc. A Nuvem AWS possui inúmeros certificados de segurança e compliance como ISO 9001, ISO 27001 e ISO 27018, além de garantir um SLA (Service Level Agreement) de até 99,9% de disponibilidade, conforme seu modelo de serviço.

Os servidores são de propriedade e operados pela Amazon, sendo que o armazenamento de dados ocorre no Brasil e Estados Unidos.

Todas as informações de nossos clientes são consideradas confidenciais, armazenadas na Nuvem AWS e criptografadas, sendo liberadas somente mediante ordem válida e legal de algum órgão governamental ou normativo.

4.6 Retenção de Dados

a) Dados pessoais:

Independente da modalidade contratada, a D4Sign adota as seguintes diretrizes de retenção de dados, mesmo após a eventual inativação da conta pelo usuário:

- **Dados cadastrais do usuário:** mantidos enquanto a conta estiver ativa e, após sua inativação, são preservados pelo período de 10 anos ou até que o titular solicite formalmente a exclusão, salvo nos casos em que a legislação

exigir sua conservação por prazo determinado (como logs de acesso previstos no Marco Civil da Internet);

- **Dados dos signatários:** armazenados para garantir a validade jurídica das assinaturas eletrônicas. Mesmo com o encerramento da conta, esses dados são mantidos por até 10 (dez) anos, com base no prazo prescricional do Art. 205 do Código Civil.

A D4Sign poderá vir a manter seus Dados Pessoais após receber seu pedido de exclusão caso seja necessário para cumprimento de obrigações legais, resolver disputas, manter a segurança, evitar fraudes e abusos e garantir o cumprimento de contratos.

- **Documentos enviados para assinatura:** Os documentos enviados são criptografados e armazenados de forma segura, de acordo com critérios definidos pela D4Sign. O período de armazenamento varia conforme a modalidade de conta contratada:
- **Conta gratuita:** os documentos ficam disponíveis por até 30 (trinta) dias após o envio. Expirado esse prazo, os documentos poderão ser eliminados automaticamente, sem aviso prévio ao usuário.
- **Conta paga:** o acesso aos documentos é encerrado com o término do contrato, sendo responsabilidade do cliente realizar o download e backup durante a vigência contratual. Após esse período, os documentos poderão ser eliminados ou arquivados de forma definitiva, em conformidade com a Política de Segurança da Informação, salvo nos casos em que houver obrigação legal de retenção, como a preservação dos dados de signatários por até 10 (dez) anos, nos termos do artigo 205 do Código Civil.

4.7 Divulgação de Dados

Elaboração: Fábio Oliveira

Aprovação: Rafael Figueiredo

Revisão: 01
Data: 18/07/2025

A D4Sign não disponibiliza Dados Pessoais coletados em seus sites para corretores de lista de e-mail sem seu expresso consentimento.

A D4Sign poderá compartilhar os Dados Pessoais coletados a terceiros, nas seguintes situações e nos limites exigidos e autorizados pela Lei:

- a) Com fornecedores e parceiros para consecução dos serviços contratados com a D4Sign, incluindo informações de pagamento operada por terceiro;
- b) Com as empresas e indivíduos contratados para a execução de determinadas atividades e serviços em nome da D4Sign;
- c) Quando necessário em decorrência de obrigação legal, determinação de autoridade competente, ou decisão judicial.

Nas hipóteses de compartilhamento de Dados Pessoais com terceiros, todos os sujeitos mencionados acima, deverão utilizar os Dados Pessoais partilhados de maneira consistente e de acordo com os propósitos para os quais foram coletados (ou com os quais o usuário consentiu previamente) e de acordo com o que foi determinado por esta Política de Privacidade, outras declarações de privacidade de website ou países, e leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO

Constituem obrigações e responsabilidades do usuário:

- a) Sempre que solicitado, fornecer, informações verdadeiras, precisas, atualizadas e completas, principalmente no ato do seu cadastramento junto ao SITE.

- b) Utilizar o SITE única e exclusivamente com intuito e fim lícitos, sendo vedada qualquer outra utilização, principalmente as estranhas à sua finalidade original, ciente de que a identificação de indícios de atos ilícitos pode acarretar a suspensão ou cancelamento do cadastro, sem notificação prévia.
- c) A elaboração dos documentos a serem assinados eletronicamente, mesmo quando utilizado modelos disponibilizados pela plataforma, sendo que estes devem ser utilizados somente como referência, sendo o usuário responsável pelos ajustes de acordo com sua necessidade, responsabilizando-se por todas as informações nele contidas.
- d) Realizar de forma adequada o upload do documento a ser assinado eletronicamente.
- e) Cadastrar corretamente todos os signatários do documento a ser assinado eletronicamente. Tendo em vista que a D4Sign não se responsabiliza pelo envio do documento ao signatário erroneamente cadastrado.
- f) Ler atentamente o documento a ser assinado eletronicamente, uma vez que a D4Sign não tem qualquer responsabilidade sobre o conteúdo do documento.
- g) Não violar quaisquer direitos de propriedade industrial e intelectual da D4Sign e de terceiros na utilização do SITE, incluindo a aplicação de engenharia reversa, desmontagem, descompilação ou qualquer outra tentativa para descobrir os respectivos códigos-fonte, no todo ou em parte.
- h) Não utilizar o SITE para armazenar, distribuir, transmitir ou reproduzir quaisquer materiais que: violem direitos de terceiros; tenham natureza ilícita, difamatória, violenta, pornográfica, discriminatória ou contrária à moral e aos bons costumes; sejam contrários à honra, reputação, intimidade e privacidade de qualquer pessoa; tenha conteúdo atrelado a drogas, ou

causem dificuldades ao normal funcionamento do SITE, a estes não se limitando.

i) Não utilizar o SITE para cometer e/ou tentar cometer atos que tenham como objetivo: alterar o conteúdo do SITE; obter acesso não autorizado a outro computador, servidor ou rede; interromper serviço, servidores, ou rede de computadores através de qualquer método ilícito.

j) Zelar pelas credenciais de acesso, ciente de que são de uso exclusivo, pessoal e intransferível do usuário que realizou o cadastro, responsabilizando-se pela sua guarda, sigilo e segurança, bem como pelo seu uso indevido por terceiros.

k) Não burlar qualquer sistema de autenticação ou de segurança; visando acessar informações confidenciais de terceiros, de qualquer natureza.

l) Respeitar toda e qualquer legislação brasileira vigente e aplicável à utilização do SITE e aos atos do usuário dentro dele, bem como qualquer norma ou lei aplicável no país de onde se origina o acesso do usuário.

m) Respeitar todas as condições estabelecidas no presente instrumento.

6. MEDIDAS DE SEGURANÇA

A D4Sign adota elevados padrões técnicos e operacionais para garantir a continuidade e a disponibilidade de sua plataforma.

Nos termos do contrato de prestação de serviços, a D4Sign compromete-se a manter, em cada mês civil, um Acordo de Nível de Serviço (SLA) com disponibilidade mínima de 99,50%, assegurando o acesso à plataforma 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, exceto em casos de manutenção programada, força maior ou falhas de terceiros.

Além disso, a D4Sign mantém um SLO (Service Level Objective) de até 04 (quatro) horas para análise e correção de falhas críticas de acesso, contadas a partir do aviso formal enviado ao canal de suporte (suporte@d4sign.com.br).

Esse compromisso com a estabilidade da plataforma é parte essencial da relação contratual e visa garantir confiabilidade, continuidade e segurança aos serviços prestados.

A D4Sign adota medidas de segurança para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações através de Políticas internas, conscientização e termos de sigilo com colaboradores e terceiros.

6.1 Do cancelamento da conta

O cancelamento da conta poderá ocorrer a qualquer tempo, sendo aplicáveis as multas e penalidades definidas em contrato. Os efeitos sobre o armazenamento e a retenção de documentos observarão as regras previstas para contas gratuitas e contas pagas, bem como às disposições legais aplicáveis.

7. REVISÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Caso a D4Sign modifique esta Política de Privacidade, tais alterações serão publicadas de forma visível no site da D4Sign. Caso o usuário tenha quaisquer questões a respeito das políticas de privacidade do site, por favor, entre em contato, usando os canais de contato fornecidos em nosso site.

8. ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS

A D4Sign disponibiliza meios para que você possa entrar em contato conosco para exercer seus direitos de titular.

Caso tenha dúvidas sobre esta Política de Privacidade ou sobre os dados pessoais que tratamos, você pode entrar em contato com o nosso

Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, Sr. Fábio Oliveira, através do e-mail dpo@d4sign.com.br.

9. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	REVISÃO	HISTÓRICO
18/07/2025	01	Aprovação do Documento